**ALLEGATO A**

**COMUNE DI MORRO D’ALBA**

**Provincia di Ancona**

**Servizi Demografici e Statistici**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE ANNI 2023-2025**

Con deliberazione della G.M. n. 76/2020 è stato costituito l’Ufficio Comunale per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anni 2021 e successivi.

Responsabile dell’Ufficio è stato nominato il sig. Simone Serra, istruttore amministrativo del Comune di Morro d’Alba.

Per dare corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno nella seconda metà del 2023, l’ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 53/2022.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente dal 01/10/2023 al 31/12/2023, salvo diverse disposizioni impartite da ISTAT e dall’Ufficio Regionale di Censimento.

Gli interessati a svolgere l’incarico di rilevatore possono presentare domanda di partecipazione, entro e non oltre il 30/04/2023.

I ritenuti idonei formeranno una graduatoria, che rimarrà valida fino al 31/12/2025, dalla quale il Comune attingerà per espletare le richieste di rilevazione statistiche di prossima istituzione da parte di ISTAT fino a tale data.

1. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsto dalle circolari ISTAT, sono:

* Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
* Possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale o equipollente;
* Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea (in tal caso adeguata conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta);
* Godimento dei diritti politici;
* Assenza di condanne e/o procedimenti penali in corso e/o passate in giudicato;
* Conoscenza e capacità di uso dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, web e posta elettronica);
* Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Morro d’Alba, per raggiungere le unità da intervistare;

Tutti i requisiti debbono essere inderogabilmente essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso, per la presentazione della domanda.

1. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso (vedi Allegato B), firmate dagli interessati, dovranno essere inviate ovvero presentate personalmente all’Ufficio Protocollo del Comune di MORRO D’ALBA – Piazza Romagnoli, n. 6, ovvero inviate per posta raccomandata A/R entro le ore 12:00 del giorno sabato 29/04/2023.

Tale termine è da considerarsi perentorio, pertanto le domande spedite nei termini ma pervenute oltre tale data non verranno prese in considerazione: non farà fede il timbro postale.

Nella domanda devono essere dichiarate sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

* Cognome, nome e codice fiscale;
* Data e luogo di nascita;
* Indirizzo di residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni;
* Numero di cellulare (se posseduto) ed indirizzo di posta elettronica;
* Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea (in tal caso dovrà essere documentata una adeguata conoscenza della lingua italiana);
* Godimento dei diritti politici e comune di iscrizione delle liste elettorali;
* Esistenza o meno di procedimenti penali e/o condanne in corso e/o passate in giudicato;
* Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
* Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente e il punteggio conseguito;
* Eventuale possesso del diploma di laurea o altro titolo di studio universitario, precisando il corso, la durata e il punteggio conseguito;
* Eventuali incarichi di rilevatore o coordinatore di censimento nelle precedenti edizioni;
* La conoscenza e la capacità d’uso dei principali strumenti informatici;
* L’idoneità fisica a svolgere l’incarico;
* L’essere a conoscenza che il ruolo di rilevatore conferisce incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo e occasionale;
* Di essere disponibile allo spostamento, in maniera autonoma, per partecipare alle riunioni di formazione e raggiungere le unità da intervistare su tutto il territorio comunale;
* Di dare il consenso ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l’inserimento in banche dati e l’elaborazione mediante procedure informatizzate.

Le domande di ammissione dovranno essere sottoscritte in originale dall’interessato, pena esclusione.

I modelli predisposti per la domanda (vedi Allegato “B”) sono disponibili presso l’Ufficio Anagrafe del Comune o scaricabili gratuitamente dal sito [www.morrodalba.com](http://www.morrodalba.com).

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità e un curriculum vitae (vedi Allegato “C”) anch’esso sottoscritto dall’interessato.

L’Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, possono tuttavia essere allegati al curriculum vitae anche copie di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti dai candidati.

1. **COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

* partecipazione agli incontri formativi e completamento di tutti i moduli formativi e i test di valutazione predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
* gestione quotidiana, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall’ISTAT o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di una rilevazione per la Rilevazione da Lista loro assegnati;
* effettuazione delle operazioni di rilevazione dell’indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
* effettuazione delle interviste delle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
* segnalazione al Responsabile dell’UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art. 11 del D.lgs. n. 322/89 e successive modifiche e integrazioni;
* svolgimento di ogni altro compito affidato dal Responsabile dell’UCC, dal personale di Staff o dal Coordinatore inerente la rilevazione.

1. **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra i candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri eventuali titoli, secondo i criteri di seguito riportati.

A parità di punteggio verrà avvantaggiato il candidato più giovane, come previsto dall’art. 3 comma 7 della legge n. 127/97, come modificato dall’art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti ed è ripartito come di seguito specificato:

1. Diploma di scuola media superiore (massimo 5 punti):

con votazione finale da 54/60 a 60/60 ovvero da 90/100 a 100/100 punti 5;

con votazione finale da 48/60 a 53/60 ovvero da 80/100 a 89/100 punti 4;

con votazione finale da 42/60 a 47/60 ovvero da 70/100 a 79/100 punti 3;

con votazione finale da 36/60 a 41/60 ovvero da 60/100 a 69/100 punti 2;

1. Diploma di laurea - la magistrale assorbe la triennale (massimo 6 punti)

laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche punti 6;

laurea magistrale in discipline diverse dal punto precedente punti 5;

laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche punti 4;

laurea triennale in discipline diverse dal punto precedente punti 2;

1. Altri diplomi e/o titoli successivi al diploma (massimo 4 punti)

master universitario, dottorato di ricerca punti 2;

certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente punti 2;

In caso di corsi di specializzazione diversi, anche se di tipologia differente, verrà valutato quello con cui viene attribuito il punteggio maggiore.

1. Incarichi di rilevazione per conto di ISTAT o altre rilevazioni statistiche (massimo 15 punti)

rilevatore/coordinatore nei censimenti di popolazione degli ultimi 10 anni punti 6;

rilevatore/coordinatore nei censimenti di popolazione, abitazioni, industria

e servizi, svolti nell’anno 2021 punti 4;

rilevatore/coordinatore nei censimenti di popolazione, abitazioni, industria

e servizi, svolti nell’anno 2020 o precedenti punti 3;

rilevatore/coordinatore per indagini promosse da ISTAT negli ultimi 10 anni

punti 1 per ogni indagine cui si è partecipato per un massimo di 9 punti 9;

1. **VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati ritenuti idonei ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni impartite da ISTAT o a mutate esigenze dell’Ente e potrà essere utilizzata dal Comune anche per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte da ISTAT o da altri enti aventi i medesimi fini.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare il primo classificato, qualora non sia impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità: dopo due rifiuti o di mancata risposta il candidato verrà estromesso dalla graduatoria stessa.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi di rilevazione, operatori che non svolgono correttamente il lavoro assegnato ovvero che contravvengono alle disposizioni impartite, ovvero che non rispettino i termini del contratto e/o i tempi di consegna, ovvero infine che adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione e/o all’immagine dell’Ente, questi verranno prontamente rimossi dall’incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento, estromessi dalla graduatoria e sostituiti con i successivi disponibili.

1. **COMPENSO E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell’incarico di rilevatore sono quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore vigenti in materia.

L’incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, e non prevede l’instaurazione di un rapporto di impiego alle dipendenze dell’amministrazione.

Ai rilevatori viene corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito dall’ISTAT e comunicato con apposita circolare, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate.

Per le attività di conduzione delle interviste, sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

1. Rilevazione AREALE (A)
2. € 11,00 per ogni questionario somministrato faccia a faccia presso l’abitazione  
    della famiglia;
3. € 8,00 per ogni questionario somministrato presso il CCR con il supporto operatore;

Il contributo per ogni questionario compilato è aumentato di:

* € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
* € 4,00 se l’operatore ha completato il corso di formazione con superamento   
   dell’esame finale;

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

1. € 1,00 per ciascun indirizzo verificato/inserito;
2. € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata;
3. Rilevazione da LISTA (L)
4. € 14,00 per ogni questionario somministrato faccia a faccia presso l’abitazione  
    della famiglia;
5. € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica dal CCR;
6. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a  
    faccia;
7. € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR;

Il contributo per ogni questionario compilato è aumentato di:

* € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
* € 4,00 se l’operatore ha completato il corso di formazione con superamento   
   dell’esame finale.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione non dà diritto ad alcun compenso, come pure le dimissioni in corso d’opera dall’incarico se non per gravi e comprovati motivi.

ISTAT si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie interessate, e qualora dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o che sono state effettuate in maniera non conforme o che si sono verificate irregolarità nella condotta dei rilevatori durante la normale attività di rilevazione non verrà corrisposto alcun contributo.

La prestazione dei rilevatori è coperta da assicurazione contro gli infortuni e i danni patiti dai rilevatori durante il servizio, stipulata da parte di ISTAT.

1. **INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione rispetto alle informazioni in possesso dell’Ente.

L’Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di domanda o di parti di essa, dipendenti da inesatte comunicazioni di domicilio o di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per disguidi postali o per eventi imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Servizi Demografici e Statistici del Comune di MORRO D’ALBA - Piazza Romagnoli, n. 6 - 60030 Morro d’Alba (AN) - tel. 073163000 interno 3 - indirizzo e-mail [anag@comune.morrodalba.an.it](mailto:anag@comune.morrodalba.an.it).

Morro d’Alba, lì 21/11/2022

Il Responsabile

Area Amministrativo-Contabile

Enrico Ciarimboli